



# Comune di CUSANO MUTRI

## Provincia di BENEVENTO

### COMUNE DEL PARCO REGIONALE DEL MATESE

#### BANDO DI GARA

( Artt. 55,64,82 e 124 D.Lgs 163/2006 )

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.230 del 13/11/2009 e della determinazione n. **10** del **24/12/2009** dell'Area di Vigilanza, viene indetto Pubblico Incanto per il servizio di cui all'oggetto.

**OGGETTO:** Pubblico Incanto per la gestione del servizio di Affissioni del Comune di Cusano Mutri.

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Cusano Mutri, Via Municipio, n.4 - Cusano Mutri (BN).

**LUOGO DELLA GARA:** la gara verrà esperita il giorno **15/01/2010** alle ore **10,00** presso la sede del Comune in seduta pubblica.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** pubblico incanto (procedura di gara aperta) ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta più bassa, secondo quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** 60% oltre Iva dell'importo complessivo delle somme riscosse dal Comune per le attività oggetto del presente appalto.

**IMPORTO PRESUNTO DI RIFERIMENTO:** €. **5.000,00** (cinquemila) (IVA esclusa) complessivo.

**NATURA DELL'APPALTO:** L'appalto riguarda la gestione del servizio di Attacchinaggio manifesti nell'ambito del territorio del Comune di Cusano Mutri.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le OFFERTE dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12/01/2010 all'indirizzo dell'Ente appaltante. Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Offerta per la gestione del servizio affissioni"*

**DURATA DELL'APPALTO:** periodo Dal 01/02/2010 al 31/12/2010.

#### PROCEDURA DI GARA:

offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, alla ditta che avrà effettuato la migliore offerta sulla percentuale posta a base di gara

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA :** possono partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione presso la C.C.I.A.A. di appartenenza per la categoria compatibile con l'esecuzione dell'appalto;

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire, a mezzo del servizio postale, di agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente.

I plichi, devono contenere, al loro interno, n. 2 (due buste), "A" e "B", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- Busta "A" – **Documentazione Amministrativa**;

- Busta "B" – **Offerta Economica**.

Si precisa che tutte le dichiarazioni e i documenti che verranno inseriti nelle suddette buste, se non diversamente specificato, dovranno essere sottoscritti, dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, trasmettendo in tal caso la relativa procura.

La **Busta "A"** relativa alla *Documentazione Amministrativa* dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana;
- 2) Cauzione provvisoria di € 100,00 pari al 2% dell'importo presunto di riferimento, da presentare mediante:
  - assegno circolare non trasferibile intestato al Comune;
  - fidejussione bancaria o assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stessa dovrà prevedere espressamente, pena la esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione potrà essere prestata oltre che in numerario od in titoli di Stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956, n. 635 e successive modifiche. Non verranno, in ogni caso, ritenute idonee le cauzioni costituite con polizze fidejussorie emesse da soggetti diversi da quelli espressamente indicati dalla L. 348/82. I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatrici saranno svincolati subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto. Il deposito cauzionale della ditta aggiudicatrice, ove questa non mantenga l'offerta presentata, previa costituzione del deposito definitivo, verrà incamerato dall'Amministrazione Appaltante.
- 3) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R.445/2000 con la quale il concorrente o suo procuratore assumendone piena responsabilità:
  - a) Dichiaro di non trovarmi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - d) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.
  - e) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (tale dichiarazione deve riguardare anche i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando; essa è resa anche se negativa);
  - h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera;
  - i) di aver preso piena visione del Capitolato d'oneri, contenente le condizioni e i patti di regolamentazione del rapporto contrattuale, accettandolo in ogni sua parte, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
  - j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 117 del D.Lgs. n.163/2006;
  - k) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - l) di essersi recato sul posto ove deve svolgersi il servizio, di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo a base d'asta e di aver giudicato lo stesso prezzo tale da consentire, nel suo complesso, di praticare le condizioni proposte in sede di formulazione dell'offerta;
  - m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire e prestare le cauzioni fidejussorie previste dal capitolato;
  - n) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- o) Dichiarata di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari;
  - p) Dichiarata di essere in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi;
  - q) Dichiarata di essere in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali.
- 4) certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara;
  - 5) Certificato di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara attestante che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio antecedente la data della gara.
  - 6) Documento Unico Regolarità Contributiva in corso di validità;
  - 7) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente.
  - 8) Attestazione di presa visione del Capitolato d'oneri dei servizi in questione. Tale attestazione verrà rilasciata al rappresentante legale della ditta, ovvero suo delegato, dal responsabile del presente procedimento, presso il competente ufficio comunale;

I requisiti, i titoli i mezzi e quant'altro prescritto a carico del concorrente devono essere detenuti al momento della richiesta di partecipazione alla gara.

La documentazione predetta, (ad eccezione dell'attestato di presa visione di cui al precedente punto 8), può essere sostituita, ai sensi del combinato disposto di cui al DPR 281/94, L. 127/97 e DPR 403/98, con dichiarazioni sostitutive, autenticate con le modalità di cui alla normativa vigente in materia di autocertificazione. In ogni caso essi dovranno essere prodotti in originale, dalla Ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto d'appalto.

La **Busta "B"**, relativa all'*Offerta Economica* dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione in competente bollo, con la quale il concorrente, assumendone la piena responsabilità:

- 1- indichi il **ribasso percentuale sulla percentuale di corresponsione posta a base d'asta** - espresso sia in cifre che in lettere- redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, che viene offerto per l'esecuzione del servizio in appalto;
- 2- attesti di aver preso, nel complesso, piena conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo a base d'asta e di aver giudicato lo stesso prezzo tale da consentire, nel suo complesso, di praticare le condizioni proposte in sede di formulazione dell'offerta;
- 3- attesti di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuati i servizi in appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato o formulate con riferimento ad altre offerte, proprie o altrui; in caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello in lettere, è valida l'indicazione più favorevole per l'Ente Appaltante.

Trascorso il termine di ricezione delle offerte, indicato nel bando di gara, l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere, quindi, più ritirata dal concorrente; trascorso il suddetto termine, pertanto, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, come previsto dalla normativa vigente in materia.

La mancata od irregolare presentazione della documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa automatica di esclusione dalla gara.

#### **TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della Stazione Appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

#### **PUBBLICITÀ:**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cusano Mutri per 15 gg. naturali e consecutivi, nonché sul sito SITAR della Regione Campania, sul quotidiano "Aste e Appalti Pubblici" e sul quotidiano "L'Ente di Ingrandimento", sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comunecusanomutri.it](http://www.comunecusanomutri.it).

#### **AMMISSIONE DI IMPRESE AVENTI SEDE IN ALTRI STATI MEMBRI DELLA UE:**

Le imprese aventi sede in uno stato CEE saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 25 gennaio 2000, n. 34.

**INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI:**

Non sono ammesse offerte parziali; la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta al punto 10 del presente avviso d'asta comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara. I requisiti, i titoli, le autorizzazioni, i mezzi e quant'altro prescritto a carico del concorrente devono essere detenuti, pena l'esclusione, al momento della richiesta di partecipazione alla gara.

La durata del servizio è fino al 31/12/2010. Ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. 163/2006, il contratto potrà essere rinnovato fino ad ulteriori anni 3, purché vengano preventivamente accertate ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'Ente per la rinnovazione del contratto medesimo. Pertanto, entro un mese dalla scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale, verificata la sussistenza dei suddetti requisiti, comunicherà al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempreché valutata congrua e conveniente per l'Ente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si applicano alla presente procedura le norme concernenti la semplificazione delle procedure amministrative introdotte con le Leggi 127/97 e 191/98. Pertanto, il riferimento a certificazioni e/o dichiarazioni potrà intendersi esteso a tutte le semplificazioni ivi previste, rendendo ammissibile il sistema delle autodichiarazioni che, se rese in presenza del dipendente addetto in occasione della presentazione della completa documentazione, non andranno autenticate e saranno esenti da bollo. La ditta affidataria del servizio è tenuta a prestare una cauzione annua definitiva pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione.

Tutte le spese relative al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, etc.) faranno carico alla Ditta affidataria del servizio.

Il Responsabile del Procedimento per il presente appalto, per le fasi dell'affidamento e della gestione del servizio, è il sig. *CIVITILLO Antonio*, Responsabile dell'Area di Vigilanza

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a Questo Ufficio, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni martedì e giovedì.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ten. Antonio CIVITILLO**