



Comune di CUSANO MUTRI

Provincia di BENEVENTO

COMUNE DEL PARCO REGIONALE DEL MATESE

Tel. 0824 862003 – 862120

e-mail comunedicusanomutri@virgilio.it

BANDO DI GARA

PER LA CESSIONE IN LOCAZIONE DI EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE A CASA DI RIPOSO-CASA ALBERGO

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di CUSANO MUTRI – Via Municipio, n.4 – 82033 CUSANO MUTRI (BN- Tel. 0824 862003 – Fax. 0824 868991

Responsabile dl procedimento: Geom.. IAMARTINO Pietro responsabile UTC.

2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Cessione in locazione con contratto ventinovenneale dell’edificio comunale denominato “Casa Albergo Anziani” e relative pertinenze da adibire *obbligatoriamente* a struttura per assistenza, tutela, accoglienza ed ospitalità di tipo residenziale e semiresidenziale per anziani nel rispetto dei requisiti previsti dalle vigenti norme nazionali e dal Regolamento regione Campania n. 6 del 18/12/2006 e succ.

L’immobile viene locato nella consistenza e nello stato di fatto in cui esso attualmente si trova e che i partecipanti alla gara danno atto di conoscere ed accettare senza riserve.

Come meglio precisato in seguito, si fa presente che l’edificio necessita di opere di completamento e messa a norma.

L’onere di tali opere resta a carico dell’aggiudicatario.

3 - MODALITÀ DELL’AFFIDAMENTO/IMPORTO CANONE

L’aggiudicazione della cessione in locazione avverrà con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

- incremento percentuale offerto sull’importo del corrispettivo del canone annuo fissato dall’Ente in € 6.000,00 in misura fissa - oltre IVA se dovuta - in considerazione degli oneri posti a carico dell’aggiudicatario per la sistemazione dell’edificio e la messa in esercizio della struttura; il canone sarà soggetto ad incremento annuo secondo la variazione dell’indice ISTAT per la rivalutazione degli affitti;
- validità del progetto di adeguamento e messa in funzione dell’edificio, dell’area pertinenziale e dei manufatti di servizio;
- validità del piano tecnico/operativo di gestione della struttura.

All’aggiudicazione è preposta una apposita commissione di gara composta da tre membri:

- responsabile UTC - presidente;
- due esperti nella materia da nominarsi a cura del responsabile UTC - componenti

4 - OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

A carico del locatario individuato a seguito della presente gara restano i seguenti oneri ed obblighi finalizzati a conseguire l’agibilità delle struttura per i fini contrattuali nonché l’autorizzazione regionale ex Regolamento regione Campania n. 6 del 08/12/2006 e succ. e n.16 del 23/11/2009:

- 1) realizzazione - con oneri a proprio carico e senza possibilità di rivalsa - di tutte le opere ed interventi edilizi e impiantistici necessari a rendere la struttura perfettamente agibile ed idonea all’uso previsto ivi compresi eventuali oneri tecnici;
- 2) acquisizione - con oneri a proprio carico e senza possibilità di rivalsa - delle necessarie autorizzazioni, nulla osta e ogni ulteriore adempimento finalizzato sia alla realizzazione dei lavori che all’esercizio della struttura;
- 3) allacciamento dell’edificio ai pubblici servizi (acqua, energia elettrica etc.) - ovvero voltura delle utenze in atto - e pagamento delle relative fatture per consumi;
- 4) manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura per tutto il periodo di locazione con oneri a proprio carico e senza possibilità di rivalsa;
- 5) applicazione delle regole tecniche nazionali e regionali finalizzate alla eliminazione delle barriere architettoniche.

6) obbligo di attivazione della struttura entro mesi 18 (diciotto) dalla data di acquisizione dei pareri sul progetto da parte di tutti gli Enti preposti.

5 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Risoluzione

Il contratto di locazione sarà sciolto in danno del locatario nei seguenti casi:

- per ritardato avvio dell'attività oltre i diciotto mesi dalla data di acquisizione dei pareri sul progetto da parte di tutti gli Enti preposti;
- per mancato rispetto dell'obbligo di destinazione di cui al precedente punto 2- ;
- per gravi inadempienze o violazioni inerenti l'attività, la sicurezza o altri gravi motivi tali da pregiudicare l'affidabilità del locatario;

In caso di risoluzione sarà effettuata una trattenuta sulla cauzione proporzionale al danno subito dall'Ente.

6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, all'art. 24 della L.R. n. 03/07 e alla DGRC n. 1079/2002:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani;
- le società commerciali;
- gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dlcp n.1577/1947 e ss.mm.;
- le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
- le ONLUS, di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- le fondazioni e le associazioni, di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- le associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dlcp n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n. 381/1991;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti, a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.), i raggruppamenti e i consorzi semplici privi di soggettività giuridica (artt. 2602 e ss. del c.c.);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d. lgs. n. 240/91.

7 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per l'ammissibilità alla gara i partecipanti devono essere in possesso di:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; come di seguito specificato.

7.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente deve autocertificare per tutti i legali rappresentanti, direttori tecnici, soci accomandatari etc., l'insussistenza di cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ed in particolare:

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05);
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), **oppure** l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (*segnare con una X il caso che interessa*):
 - ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara, di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)
 - di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e sm;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e sm. ma gli stessi si sono conclusi;
- la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

7.2 – IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA TECNICO ORGANIZZATIVA

Il concorrente deve autocertificare

- gli estremi dell'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria pertinente al presente affidamento;
- la presenza nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale di almeno una delle seguenti attività rivolte alle fasce deboli: Gestione Strutture Residenziali e/o attività sociali e socio sanitarie residenziali;
- l'esperienza nel settore di gestione di Strutture Residenziali verso enti pubblici di almeno cinque anni, anche senza continuità temporale, e la tenuta in gestione, alla data di pubblicazione del presente bando, di almeno una struttura residenziale per conto di Enti Pubblici (anche tramite consorzio ecc.) , con l'indicazione della struttura ove si realizzano gli interventi;
- la realizzazione, nel triennio 2008-2010, di un fatturato riferibile ai servizi socio assistenziali realizzati in strutture residenziali verso enti pubblici e di un fatturato riferibile alle prestazioni cure primarie pari complessivamente almeno ad € 500.000,00 I.V.A. esclusa così suddiviso:

-Servizi socio-assistenziali realizzati in Strutture Residenziali verso enti pubblici	€ 300.000,00
-prestazioni cure primarie	€ 200.000,00

Nel caso di A.T.I., RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI SEMPLICI, i requisiti di ordine generale (7.1) devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione; i requisiti di idoneità professionale (7.2) possono essere posseduti cumulativamente quale sommatoria dei requisiti dei singoli partecipanti.

8 – IMPORTO A BASE DI GARA E GARANZIE

In base a quanto riportato al precedente punto 3 l'importo a base della presente gara è fissato in complessivi € 174.000,00.

La cauzione provvisoria da produrre quale garanzia per la partecipazione alla gara pari al 2% dell'importo a base di gara ammonta, pertanto, ad € 3.480,00.

All'aggiudicatario è fatto obbligo di produrre, prima della stipula del contratto e per l'intera durata dello stesso, una idonea cauzione - a garanzia sia della conservazione dell'immobile sia della corretta gestione sia del servizio che della struttura - di importo pari ad € 500.000,00 da prestarsi esclusivamente nelle seguenti possibili forme:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa.

9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA

9.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) il concorrente dovrà confezionare un unico plico contenente la documentazione di gara e due buste contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica; la specificazione della documentazione è riportata al successivo Capo 9.2; il detto plico deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 02/09/2011** all'indirizzo: **Comune di CUSANO MUTRI – Via Municipio, 4 – 82033 CUSANO MUTRI (BN)**;

b) in tutti i casi farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;

c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

d) il plico e le buste interne devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ai recapiti telefonici e di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;

e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;

f) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità di cui alla precedente lettera e);

g) sulle due buste interne deve essere apposta dal mittente la dicitura inequivocabile: «Offerta tecnica» - «Offerta economica».

9.2 - DOCUMENTAZIONE

1. Documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito elencata che deve essere contenuta nel plico di cui al precedente p.to 9.1:

a) *domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore;*

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

b) *cauzione provvisoria*, ai sensi del precedente Capo 8

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, la stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

c) *attestazione*, rilasciata dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo, di avere esaminato gli atti di gara, di essersi recati presso l'edificio, di avere preso conoscenza delle condizioni nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta;

d) *dichiarazioni sostitutive*, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, *documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui al precedente Capi 7.1 e 7.2;*

e) *dichiarazione* relativa la numero di fax presso il quale l'offerente intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara

f) *attestazione* rilasciata dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara; essa **sarà rilasciata fino al 6° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione**

dell' offerta (Il rilascio dell'attestato comporta il versamento della somma di € 26,00 per diritti di presa visione e sopralluogo, da effettuarsi alternativamente o presso l'Ufficio Tecnico Comunale che ne rilascerà ricevuta o mediante versamento sul c/c. postale n.11581824, intestato alla Tesoreria del Comune di Cusano Mutri, a nome dell'impresa partecipante, con l'indicazione specifica, nella causale di pagamento, dell'oggetto della gara).

2. Buste interne.

2.1. Contenuto della prima busta interna - «Offerta tecnica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica costituita dalle illustrazioni delle proposte di adeguamento e messa in funzione dell'edificio e del relativo piano tecnico/operativo di gestione della struttura. La detta offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di n. 20 cartelle in formato A4 e dovrà illustrare, sinteticamente, sia il progetto di adeguamento e messa a norma della struttura sia il piano tecnico/operativo di gestione della stessa.

2.2. Contenuto della seconda busta interna - «Offerta economica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione dell'incremento percentuale offerto sull'importo a base di appalto con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) l'offerta percentuale, comunque superiore allo zero, è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, con tre decimali;
- c) in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere;

10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE/PROCEDURA DI GARA

Come riportato al punto 3 del presente bando, l'aggiudicazione della cessione in locazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la valutazione dei seguenti parametri:

a) parametri quantitativi

- *incremento percentuale offerto sull'importo del corrispettivo del canone annuo fissato dall'UTC*

b) parametri qualitativi

- *validità del progetto di adeguamento e messa in funzione dell'edificio;*

- *validità del piano tecnico/operativo di gestione della struttura*

10.1 – SPECIFICAZIONE PARAMETRI QUALITATIVI

Validità del progetto di adeguamento e messa in funzione dell'edificio

La valutazione del progetto di adeguamento e messa in sicurezza della struttura sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- chiarezza e completezza del progetto presentato;
- estensione e qualità dell'intervento proposto;
- caratteristiche e qualità dei materiali di finitura;
- qualità ed estensione delle soluzioni proposte al fine del superamento delle barriere architettoniche;
- qualità e caratteristiche delle soluzioni di confort ambientale, impiantistiche e di sicurezza.

Validità del piano tecnico/operativo di gestione della struttura

La valutazione del piano tecnico/operativo di gestione della struttura sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- chiarezza e completezza del piano presentato;
- specificazione dell'organizzazione del servizio e delle figure professionali;
- presenza nel piano di eventuali agevolazioni tariffarie a favore degli anziani residenti in Cusano Mutri.

10.2 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI AI PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Ai tre parametri posti a base di valutazione delle offerte vengono attribuiti altrettanti valori numerici di ponderazione la cui somma è pari a 100 come di seguito specificato:

p.1) incremento percentuale sull'importo del canone annuo	punti 20
p.2) validità del progetto di adeguamento e messa in funzione dell'edificio	punti 40
p.3) validità del piano tecnico/operativo di gestione della struttura	punti 40

10.3 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ALLE SINGOLE OFFERTE

Il punteggio previsto per ogni parametro sarà attribuito nel modo seguente:

p.1) incremento percentuale sull'importo del canone annuo

L'attribuzione del punteggio relativo al prezzo avverrà secondo il procedimento direttamente proporzionale, laddove al maggior prezzo offerto verrà assegnato il coefficiente 1, agli altri sarà assegnato il valore del coefficiente derivante attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara, fino al massimo dei 40 punti previsti.

p.2) validità del progetto di adeguamento e messa in funzione dell'edificio

Ogni singolo commissario - secondo una valutazione ponderata degli elementi significativi del parametro come innanzi specificati - attribuisce ad ogni offerta un massimo di punti 10.

La somma dei punteggi dei tre commissari costituisce il punteggio totale conseguito dall'offerta.

p.3) validità del piano tecnico/operativo di gestione della struttura

Ogni singolo commissario - secondo una valutazione ponderata degli elementi significativi del parametro come innanzi specificati - attribuisce ad ogni offerta un massimo di punti 10.

La somma dei punteggi dei tre commissari costituisce il punteggio totale conseguito dall'offerta

Il punteggio attribuito ad ogni singola offerta sarà la somma dei punteggi attribuiti ai tre parametri.

10.4 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le domande di partecipazione e le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione:

in seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti esclusivamente via fax almeno 24 ore prima della stessa:

- a) verifica le regolarità dei plichi e la completezza e correttezza della documentazione;
- b) procede all'esclusione delle domande carenti nella documentazione o irregolari.

in seduta riservata:

- a) procede alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione del relativo punteggio;

in seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti esclusivamente via fax almeno 24 ore prima della seduta:

- a) procede alla apertura delle buste contenenti l'offerta economiche ed alla attribuzione del punteggio relativo;
- b) procede alla attribuzione del punteggio complessivo ad ogni singola offerta valida ed alla aggiudicazione provvisoria della gara,

10.5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Ritardo nella presentazione del plico o presentazione dello stesso con modalità difformi da quanto indicato nel presente bando.

Mancanza dei requisiti generali o tecnico/organizzativi.

Irregolarità del plico o delle buste interne.

Carenza od irregolarità delle documentazione;

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua dall'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, progetto tecnico definitivo - esecutivo dei lavori che intende effettuare, da sottoporre ad approvazione da parte degli Organi competenti e, successivamente, ad acquisire sullo stesso tutti i pareri necessari per la realizzazione degli interventi, a proprio carico e senza nulla a pretendere dal Comune di Cusano Mutri, anche in caso di dinieghi da parte degli Organi sovracomunali.

In caso di mancato completamento dei lavori, iniziati e non conclusi da parte dell'aggiudicatario-locatario, non si determina alcun onere per rimborso o ad altro titolo a favore dello stesso.

Fermo restando la realizzazione della struttura di cui al presente bando di gara, è consentita la cessione a terzi/subaffitto solo parziale e per attività collaterali, correlate e comunque aventi finalità sociali (ad es. convegni, attività formative, ecc.): è vietato il subaffitto della struttura anche parziale per le altre attività, salvo autorizzazione rilasciata dall'Ente proprietario dell'immobile.

È comunque esclusa qualunque spesa diretta o indiretta per il Comune di Cusano Mutri.

Al termine del periodo di locazione l'immobile resterà nella completa ed assoluta disponibilità del Comune di Cusano Mutri senza che il locatario possa vantare alcun credito o diritto di sorta.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte della ditta concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta.

I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il Geom. IAMARTINO Pietro, responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico/Manutentiva dell'Amministrazione appaltante.

Art. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Geom. IAMARTINO Pietro (tel.0824 862003, fax 0824 862120, e-mail cmufficiotecnico@virgilio.it al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Art. 14 – RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute fino ad 8 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura "APPALTO PER LA CESSIONE IN LOCAZIONE DI EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE A CASA DI RIPOSO-CASA ALBERGO"

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo fax (da comunicare nella richiesta).

Cusano Mutri, lì 19 luglio 2011

Il Responsabile del Settore
geom.Pietro lamartino

